

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____/_____/

(протокол № __ від _____ 202__ р.

Освітня програма вводиться в дію з__ 202__ р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

(наказ №__ від __ _____ 202__ р.

ЛУЦЬК – 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки професіонала в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Черчик Л. М. – доктор економічних наук, професор.
2. Рейкін В.С. – доктор економічних наук, професор.
3. Левицький В. В. – кандидат економічних наук, доцент.
4. Ющишина Л.О. – кандидат економічних наук, доцент.
5. Фонотова О.М. – начальник відділу управління персоналом ТОВ «Агротехніка».
6. Вікторська А.А. – здобувач освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:

1. Антонюк О.В. – директор з економічного розвитку ПрАТ «ЕДЕЛЬВІКА».

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол №_____ від _____ 2023 року), схвалена науково-методичною комісією факультету (протокол №_____ від _____ 2023 року) та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол №_____ від _____ 2023 року).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, ОКР «Спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Сформувати та поглибити загальні та професійні компетентності з менеджменту організацій з урахуванням сучасних вимог ринку праці в умовах невизначеності та інтеграції у світовий та європейський науково-освітній простір.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування. Спеціальність 073 Менеджмент. Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для магістрів. Освітньо-професійна програма орієнтована на актуальні технології сучасного менеджменту та наукових досліджень для успішної професійної або наукової кар'єри менеджера (управителя) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, якому відповідає восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії. Структура програми: теоретична компонента – 60%, у тому числі: цикл загальної підготовки (Наукова комунікація іноземною мовою, Методологія та організація наукових досліджень в галузі, Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності, Етика крос-функціональної взаємодії та комунікації, Креативний менеджмент) – 25,6%; цикл професійної підготовки (Інноваційне підприємництво та управління проектами, Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту, Менеджмент стратегічних змін та розвитк, Менеджмент організацій, Менеджмент ресурсів та витрат, Ситуаційний менеджмент, Мотивування та лідерство) – 34,4%; цикл вибіркових дисциплін – 26,7%; практична компонента (навчально-наукова практика, виробнича практика, переддипломна практика) – 13,3 % та атестація (написання та захист кваліфікаційної роботи) – 3,3 %. Програми передбачає оволодіння системою компетентностей стратегічного, ситуативного, креативного, антикризового, системного менеджменту, технологій прийняття управлінських рішень в умовах змін та з урахуванням внутрішніх та зовнішніх ризиків; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації; ефективних методів мотивації персоналу, командної взаємодії та лідерства.
Основний фокус освітньої програми	Підготовка сучасних ініціативних менеджерів, підприємців, здатних до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження, участі у колективній науково-дослідній роботі. ОПП реалізується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, технології, інструменти та методи менеджменту організацій.
Особливості програми	1. Міждисциплінарний підхід при формуванні освітніх компонентів. 2. Формування компетентностей менеджерів топ-рівня, підприємців. 3. Формування здатностей до крос-функціональної взаємодії. 4. Застосування інтерактивних технологій навчання, поєднання супервізії та інтервізії, оволодіння soft-компетентностями. 5. Орієнтація на людські відносини, командну роботу. 6. Урахування особливостей геополітичного розміщення регіону (прикордонний) та структури його економіки (посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін, посилена адаптація дисциплін для професійного використання на практиці). Професійні знання та навички підкріплюються набором soft skills, які допоможуть професійному становленню. Зокрема акцент робиться на формуванні лідерських якостей, стресостійкості, вмінні управляти конфліктами, налагоджувати та ефективно вести комунікацію, розвитку навичок самопрезентації та презентації результатів, управлінні часом та самоменеджменті.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники володітимуть професійними та загальними компетентностями, навиками роботи на усіх рівнях менеджменту державних і комерційних організацій; науково-дослідних інститутів, державних установ на посадах, пов'язаних з аналізом, прогнозуванням соціально-економічних процесів та

	розробкою планів, проєктів, програм, стратегій розвитку територій, громад, різних сфер діяльності; керівників служб, функціональних менеджерів. Випускники можуть працювати на посадах: менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери (управителі) з реклами; менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки; менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; менеджери (управителі) систем якості; менеджери (управителі) екологічних систем; менеджери (управителі) в інших видах діяльності.
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (восьмий рівень Національної рамки кваліфікацій) з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, елементи дистанційної та дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. Поєднання лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, науково-навчальної, виробничої та переддипломної практики, підготовки наукової роботи.
Оцінювання	Рівні оцінювання: поточне оцінювання, модульний контроль, підсумкове оцінювання. Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, звіти, ІНДЗ, звіти з практик, екзамени, заліки. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи. Об’єктом оцінювання є програмовий матеріал з освітніх компонентів, засвоєння яких перевіряється під час зазначених видів контролю. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться в лінгвістичну шкалу та шкалу ECTS відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки від 11 вересня 2020 року.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Компетентності, визначені закладом вищої освіти ЗК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. Компетентності, визначені закладом вищої освіти СК11. Здатність до швидкого реагування на зміни, планування і організування інноваційної діяльності. СК12. Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації. СК13. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку організацій.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти	
- Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. - Проектувати ефективні системи управління організаціями. - Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. - Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. - Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. - Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. - Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. - Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. - Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. - Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). - Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
Програмні результати, визначені закладом вищої освіти	
- Володіти сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями у професійній діяльності. - Вміти приймати рішення щодо ефективного управління ресурсами та витратами.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувача, мають наукові ступені та вчені звання, забезпечують не менше чотирьох пунктів вимог згідно пункту 38 Ліцензійних умов
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси; гуртожитки; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спорткомплекс; доступ осіб з особливими потребами.
Інформаційне та	Офіційний веб-сайт (https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya) містить інформацію про освітньо-професійну програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, контакти.

навчально-методичне забезпечення	Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють науково-педагогічним працівникам і співробітникам ВНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. У ЗВО використовується електронна форма розкладу занять, а в умовах карантину – забезпечується можливість викладання дисциплін за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE (http://194.44.187.60/moodle/), Microsoft Teams, Google Classroom (Google Meet), ZOOM.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО-партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та університетами України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України (регламентується Постановою КМУ № 579 Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12 серпня 2015 р.) та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.). Національна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща), Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохові та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання. У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та закладами вищої освіти країн-партнерів. Регламентується Постановою КМУ № 579 Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12 серпня 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, за умови володіння українською мовою.
Результати науково-дослідницької роботи магістрів	Науковий продукт (статті, тези, доповіді, проекти, програми тощо) Попередній захист, публічний захист кваліфікаційної роботи

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код КОП	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Наукова комунікація іноземною мовою / Наукова комунікація українською мовою (як іноземною)	3	залік
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності	4	залік
ОК 1.3	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	4	залік
ОК 1.4	Фінансове й обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень та оцінювання ризиків	4	залік
ОК 1.5	Крос-функціональний менеджмент	4	залік
ОК 1.6	Креативний менеджмент	4	екзамен
	Всього за цикл:	23	Е – 1, 3 – 5
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Інноваційне підприємництво та управління проєктами	4	залік
ОК 2.2	Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту	4	екзамен
ОК 2.3	Менеджмент стратегічних змін та розвитку	4	екзамен
ОК 2.4	Менеджмент організацій	4	екзамен
ОК 2.5	Менеджмент ресурсів та витрат	4	екзамен
ОК 2.6	Ситуаційний менеджмент	7	екзамен/екзамен
ОК 2.7	Мотивування та лідерство	4	екзамен
ОК 2.8	Навчально-наукова практика	2	залік
ОК 2.9	Виробнича практика	2	залік
ОК 2.10	Переддипломна практика	5	залік
ОК 2.11	Написання кваліфікаційної роботи	3	залік
	Всього за цикл:	43	Е – 7, 3 - 5
	Загальний обсяг обов'язкових компонент ОПП	66	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВОК 1	Вибірковий освітній компонент 1	4	залік
ВОК 2	Вибірковий освітній компонент 2	4	залік
ВОК 3	Вибірковий освітній компонент 3	4	залік
ВОК 4	Вибірковий освітній компонент 4	4	залік
ВОК 5	Вибірковий освітній компонент 5	4	залік
ВОК 6	Вибірковий освітній компонент 6	4	залік
	Всього за цикл:	24	Е – 0, 3 - 6
	Загальний обсяг вибірових компонент ОПП	24	
	Всього за ОПП	90	Е – 9, 3 - 15

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема ОПП показує взаємозв'язок та визначає логічну послідовність побудови навчального плану.

У першому семестрі передбачено вивчення дисциплін, які формують:

1) загальні компетентності та підсилюють фахові (Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Наукова комунікація іноземною мовою);

2) фахові компетенції для освоєння інших пов'язаних з ними предметів. Зокрема, базова дисципліна Менеджмент організацій формує базові компетенції прийняття рішень у різних сферах і на різних рівнях управління, що стає основою для кращого засвоєння Ситуаційного менеджменту, Менеджменту ресурсів та витрат, Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту; Креативний менеджмент розширює набуті компетентності в частині застосування інноваційних, нестандартних підходів до вирішення професійних завдань, а також засвоєнню дисциплін циклу професійної підготовки Менеджмент стратегічних змін та розвитку;

3) формування навичок наукових досліджень для виконання кваліфікаційної роботи (Методологія й організація наукових досліджень в галузі).

Тому вивчення дисциплін, які формують професійні компетентності, передбачено у другому семестрі. Дисципліни забезпечують отримання інтегральної компетентності, формуючи вміння та навички, необхідні для практичної роботи менеджера.

У третьому семестрі логічним завершенням є вивчення навчальної дисципліни Інноваційне підприємництво та управління проектами, що проводиться у формі тренінгу та захисту проєктів, які розробили здобувачі освіти.

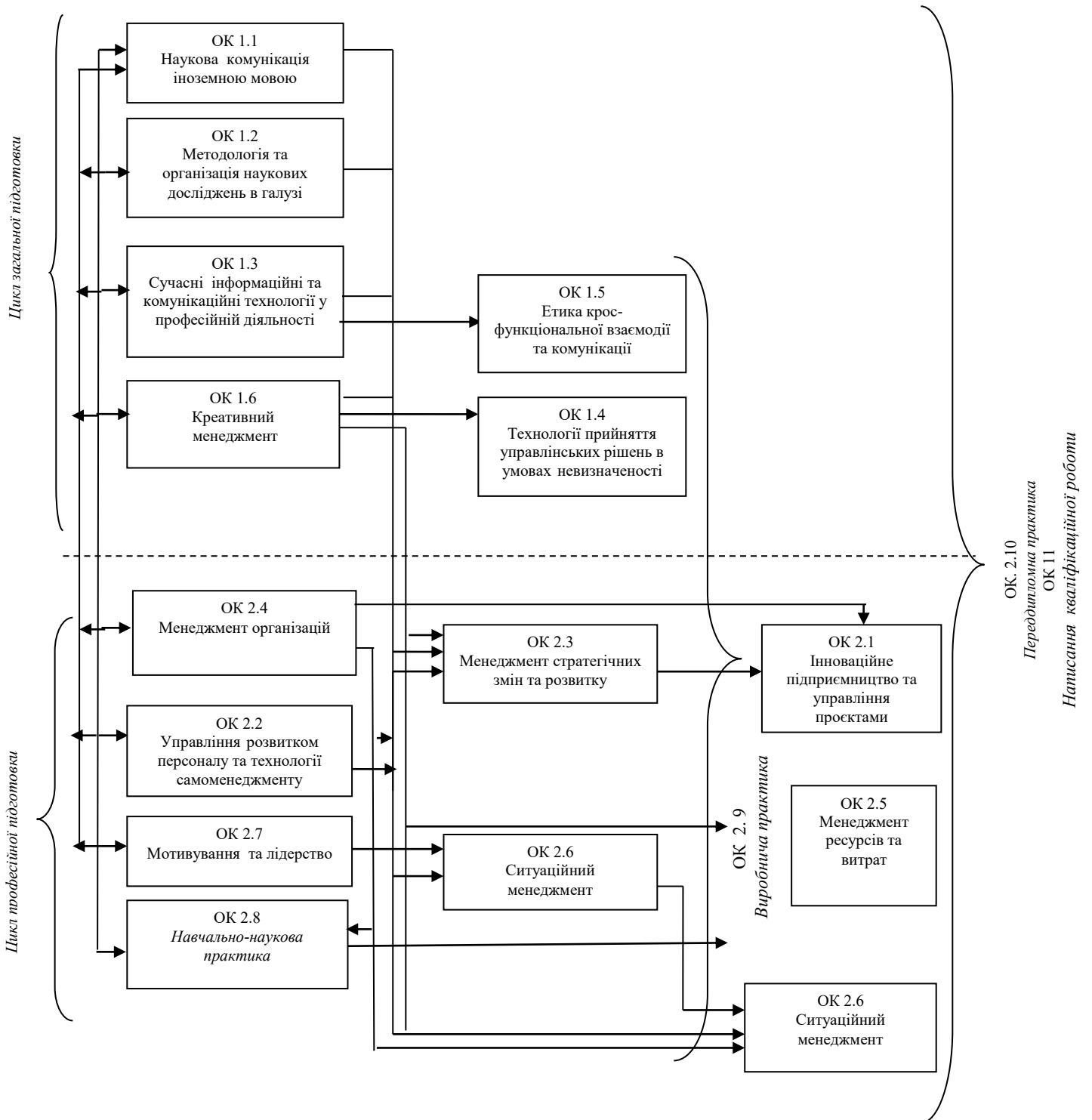
При вивченні дисциплін: Наукова комунікація іноземною мовою, Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Методологія й організація наукових досліджень в галузі здобувачі освіти здобувають базові компетентності, які необхідні для засвоєння інших навчальних предметів і які підсилюють отримані фахові компетенції.

Загалом навчальний план у 1-ому семестрі передбачає вивчення базових дисциплін, які дають можливість розкрити спеціальні компетенції, а наступний блок дисциплін (2-3 семестри) дозволяє підсилити і пов'язати між собою отримані професійні компетенції.

1 семестр

2 семестр

3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент організацій галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту. Атестація проводиться відкрито та публічно.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетенції				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		+	+	
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			+	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.			+	
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	+	+	+	+
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетенції				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	+	+		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.	+	+		+
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.		+		+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.		+		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.		+	+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.		+	+	
СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	+	+	+	+
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	+	+		+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.	+	+	+	+

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11
ЗК1		+					+			+				+	+	+	+
ЗК2					+		+							+	+	+	+
ЗК3			+	+			+							+	+	+	+
ЗК4								+	+				+				
ЗК5					+			+						+	+	+	+
ЗК6						+	+							+	+	+	+
ЗК7				+			+			+	+	+		+	+	+	+
ЗК8					+										+	+	
СК1								+	+	+	+	+		+		+	+
СК2								+	+	+		+			+	+	+
СК3						+		+					+	+	+	+	+
СК4								+			+		+		+	+	+
СК5			+		+												
СК6								+					+				
СК7				+								+				+	+
СК8					+			+					+				
СК9				+					+	+					+	+	+
СК10									+	+		+				+	+
СК11							+										
СК12								+									
СК13									+						+	+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами
освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»**

ПРН	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК2.11
1		+		+					+	+				+	+	+	+
2				+					+	+					+	+	+
3									+	+						+	+
4						+	+		+							+	+
5									+	+	+	+				+	+
6				+	+											+	+
7	+				+											+	+
8			+											+	+	+	+
9	+													+	+	+	+
10					+								+		+	+	
11								+						+	+	+	+
12										+		+					
13								+		+	+			+	+	+	+
14			+											+	+	+	+
15											+			+	+	+	+

Гарант ОПП

Лариса Ющишина

Керівник групи забезпечення

Лариса Черчик

